

Титульний аркуш

30.06.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

6

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Балик А. В.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОРИНЬ" (21339381) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення Наглядової ради емітента від 20.06.2025, Про затвердження Річної інформації емітента цінних паперів за 2024 рік, Протокол Наглядової ради №20.06-25 від 20.06.2025

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://gorin.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=103308>

(URL-адреса вебсайту)

01.07.2025

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення не надається, тому що Товариство не є особою, яка надає забезпечення.

Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента не надається, тому що Товариство не випускало забезпечених цінних паперів.

Інформація про рейтингове агентство не надається, тому що Товариства не визначає рейтингової оцінки емітента або цінних паперів відповідно до ст. 4-1 Закону України "Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків".

Інформація про судові справи не надається, тому що Товариство не має судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів Товариства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає Товариство.

Інформація стосовно штрафних санкцій щодо особи не надається, тому що штрафні санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн., в звітному році до Товариства та його посадових осіб не застосовувались.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій не надається, тому що Товариство не отримувало ліцензій: працює без ліцензій.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та Інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не відноситься до підприємств, які займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація стосовно участі в інших особах не надається, тому що Товариство не бере участі в інших особах, відсоток акцій (часток, паїв) у яких перевищує 5%.

Інформація стосовно відокремлених підрозділів не надається, тому що Товариство не має відокремлених підрозділів.

Інформація стосовно зміни прав на акції не надається тому, що у звітному періоді таких змін не було.

Інформація про облігації не надається, тому що Товариство не випускало облігацій.

Інформація про інші цінні папери не надається, тому що Товариство не випускало інших цінних паперів.

Інформація про деривативні цінні папери не надається, тому що Товариство не випускало деривативні цінні папери.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається, тому що Товариство не випускало забезпечених боргових цінних паперів.

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) не надається, тому що Товариство не випускало цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не придбавало власних акцій протягом звітного періоду.

Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи не надається, тому що Товариство не випускало інших цінних паперів, крім акцій.

У зв'язку з тим, що в Додатку 7 до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 не передбачено розділ, в якому потрібно вказати інформацію про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій Товариства, така інформація наводиться нижче:

Зайонц Валерій Миколайович, кількість акцій - 1 610 722 штук, що становить 81,551538% статутного капіталу Товариства.

Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що таких змін в звітному періоді не було.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що таких змін не було.

Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій) не надається, тому що таких змін не було.

У зв'язку з тим, що в Додатку 7 до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 не передбачено розділ, в якому потрібно вказати інформацію стосовно засновників (відповідно до пп.2 пп.35 п.1 гл. III), така інформація наводиться нижче:

засновники - фізичні особи (468 осіб), 100% статутного капіталу Товариства.

Відповідно до п. 25 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608, емітенти, які складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності вказують URL-адресу вебсайту, за якою розміщено річну фінансову звітність, складену на основі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами фінансової звітності в форматі XBRL. Товариство складає фінансову звітність, як суб'єкт малого підприємництва відповідно до п.3 ст.11 Розділу IV Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", тому URL-адреса вебсайту, за якою розміщено річну фінансову звітність не надається. Фінансова звітність розкрита в складі річного звіту емітента цінних паперів за 2024 рік (розділ VII. Річна звітність емітента).

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності не надається, тому що Товариство не проводило аудит фінансової звітності в звітному періоді та тому що Товариство не зобов'язане робити аудит фінансової звітності відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, Інформація про вчинення значних правочинів, Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не надається, тому що відповідно до ч. 10 ст. 126 Закону України "Про ринки

капіталу та організовані товарні ринки" та з п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608, приватні акціонерні товариства не розкривають дану інформацію.

Звіт про платежі на користь держави не надається, тому що згідно із ст. 1 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" Товариство не готує даний звіт.

Посилання на кодекс корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб та/або кодекс корпоративного управління, затверджений НКЦПФР та інший кодекс корпоративного управління (за наявності), який емітент добровільно вирішив застосовувати, включаючи посилання на текст відповідного кодексу у публічному доступі не надається, тому що Товариство не застосовує кодекси корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб та/або кодекс корпоративного управління, затверджений НКЦПФР та інший кодекс корпоративного управління та Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів.

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується Товариство не надається, тому що Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Відповідно до ст.39 Закону України "Про акціонерні товариства" питання застосування кодексу корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції Загальних Зборів акціонерів. Загальними Зборами акціонерів Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався.

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

В зв'язку з тим, що Товариство не має практики корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги:

- Інформація про практику корпоративного управління особи. Цілі особи, акціонери та стейкхолдери;
- Інформація про практику корпоративного управління особи. Наглядова рада;
- Інформація про практику корпоративного управління особи. Виконавчий орган;
- Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів;
- Інформація про практику корпоративного управління особи. Винагорода;
- Інформація про практику корпоративного управління особи. Розкриття інформації і прозорість;
- Інформація про практику корпоративного управління особи. Система контролю і стандарти етики;
- Інформація про практику корпоративного управління особи. Оцінка корпоративного управління - для розкриття не надається.

Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень не надається, тому що Товариство не є емітентом облігацій.

Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень не надається, тому що в Наглядовій раді комітети не створювались.

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих

рішень та Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень не надається, тому що в Товаристві одноосібний виконавчий орган - директор.

Інформація про політику розкриття інформації не надається, тому що в Товаристві відсутній внутрішній документ, який визначає політику щодо розкриття інформації.

Інформація про радника не надається, тому що радник з корпоративних прав в Товаристві відсутній.

Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 не надається, тому що згідно із ч. 3 ст. 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" приватне акціонерне товариство не зобов'язане залучати суб'єкта аудиторської діяльності для перевірки та висловлення думки щодо окремих пунктів звіту про корпоративне управління.

Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг не надається, тому що Товариство не є фінансовою установою.

Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику не надається, тому що станом на 31.12.2024 у Товариства відсутні зв'язки з іноземним державами зони ризику.

Інформація про корпоративні/акціонерні) договори, укладені акціонерами Товариства не надається, тому що такі договори відсутні.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не надається, тому що такі договори відсутні.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не надається, тому що згідно із ч. 10 ст. 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" така інформація приватними акціонерними товариствами не розкривається.

Дивідендна політика не надається, тому що в Товаристві відсутній внутрішній документ, який би визначав дивідендну політику.

Інформація про виплату дивідендів не надається, тому що дивіденди у звітному періоді не виплачувались.

Інформація, пов'язана з емісією окремих видів цінних паперів (інформація щодо іпотечних облігацій, інформація щодо сертифікатів ФОН) не надається, тому що Товариство не випускало іпотечних облігацій та сертифікатів ФОН.

Посилання URL-адреса(и) вебсайту Товариства, на якій (яких) розміщена проміжна інформація не надаються, тому що Товариство не розкриває проміжну інформацію згідно із ч. 10 ст. 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається, тому що Товариство не випускало забезпечених боргових цінних паперів.

В розділі "Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи" інформація стосовно розміру винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді, форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді та стосовно та розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді стосовно виконавчого органу не надається, тому що посадовими особами не надано згоди на розкриття такої інформації. Винагорода виплачувалась у вигляді заробітної плати згідно Штатного розпису. Тому і інформація стосовно співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи не надається.

Інформація стосовно УНЗР та РНОКПП посадових осіб та одного акціонера не надається, тому що такі не надали згоди на розкриття даної інформації.

У зв'язку з тим, що в Додатку 7 до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 не передбачено розділ, в якому потрібно вказати інформацію стосовно порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента (відповідно до пп.8 п. 3 ст. 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки") та стосовно повноваження посадових осіб емітента (відповідно до пп.9 п. 3 ст. 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки"), така інформація наводиться нижче: порядок призначення та звільнення, повноваження посадових осіб Товариства визначені в Статуті Товариства та в Положенні про Наглядову раду.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація	<i>Сторінки</i>
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	7
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	8, 12
3. Структура власності	12
4. Опис господарської та фінансової діяльності	12
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	26
1. Структура капіталу	26
3. Цінні папери	32
III. Фінансова інформація	35
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи	35
2. Річна фінансова звітність	55-57
3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності	-
4. Твердження щодо річної інформації	35
IV. Нефінансова інформація	35
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	35
1) звіт про корпоративне управління	37
2) звіт про сталий розвиток	52
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи	53
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року	54

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОРИНЬ"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Горинь"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	21339381
4	Дата державної реєстрації	16.09.1993
5	Місцезнаходження	30000, Україна, Хмельницька обл., Шепетівський р-н, м. Славута, вул. Б. Хмельницького, 12. Фактичне: 30000, Україна, Хмельницька обл., Шепетівський р-н, м. Славута, вул. Б. Хмельницького, 12
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	goryn@meta.ua
11	Адреса вебсайту	http://www.gorin.pat.ua
12	Номер телефону	0384271013, 0384270385
13	Статутний капітал, грн	1975100
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	96
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	18555,7
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	14.12 - Виробництво робочого одягу 14.19 - Виробництво іншого одягу й аксесуарів 47.19 - Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах
19	Структура управління особи	Однорівнева

		V Дворівнева Інше
--	--	----------------------

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ "Приват Банк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21339381
	IBAN	UA513052990000026005006001379
	Валюта рахунку	гривня
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	JSC CB "PRIVATBANK", 1D HRUSHEVSKOHO STR., KYIV, 01001, UKRAINE
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21339381
	IBAN	UA633052990000026001036002041
	Валюта рахунку	євро

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	331 (триста тридцять один)	Згідно з реєстром власників цінних паперів, станом на 31.12.2024
2	Наглядова Рада	3 (три)	Зайонц Валерій Миколайович - Голова Наглядової ради Абалакіна Катерина Федорівна - член Наглядової ради Корешняк Петро Миколайович - член Наглядової ради
1	Виконавчий орган	1 (один)	Балик Андрій Васильович - директор

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради (акціонер)	Зайонц Валерій Миколайович			1966	Вища	41	ПрАТ "Горинь", 21339381, Голова Правління, Голова Наглядової ради	18.04.2023 на 3 (три) роки	Ні
2	Член Наглядової ради (акціонер)	Абалакіна Катерина Федорівна			1951	Середня технічна	45	ПрАТ "Горинь", 21339381, начальник ВЕ, член Наглядової ради	18.04.2023 на 3 (три) роки	Ні
3	Член Наглядової ради (акціонер)	Корешняк Петро Миколайович			1956	Середня технічна	44	ПрАТ "Горинь", 21339381, Головний енергетик, член Наглядової ради	18.04.2023 на 3 (три) роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Балик Андрій Васильович			1981	вища	19	ПрАТ "Горинь", 21339381, Заступник директора, директор	18.04.2023 на 3 (три) роки (до 18.04.2026)	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Корпоративний секретар	Кондратюк Ольга Миколаївна			1982	Вища	21	ПрАТ "Горинь", 21339381, інженер з ОП, менеджер з адміністративної діяльності, корпоративний секретар.	22.08.2024 на 1 (один) рік	Ні

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
22.08.2024	Кондратюк Ольга Миколаївна			21	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОРИНЬ" 21339381 менеджер з адміністративної діяльності	Ні	+38 (097) 892-49-07 kondratyk.helga@gmail.com

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Балик Андрій Васильович			0	0	0	0
2	Голова Наглядової ради	Зайонц Валерій Миколайович			1 610 722	81,551538	1 610 722	0
3	Член Наглядової ради	Абалакіна Катерина Федорівна			616	0,031188	616	0
4	Член Наглядової ради	Корешняк Петро Миколайович			34	0,001721	34	0
5	Корпоративний секретар	Кондратюк Ольга Миколаївна			0	0	0	0

3. Структура власності

<https://gorin.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=110773>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Товариство не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Товариством застосовується метод нарахування амортизації - прямолінійний, метод оцінки вартості запасів за методом середньозваженої ціни.

Положення про облікову політику ПрАТ "Горинь" затверджене наказом № 112К від 31 грудня 2021 р.

Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бухоблік), затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (П(С)БО), інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності, виконуючи вимоги, передбачені Статутом, та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності на ПрАТ "Горинь" (далі за текстом - "Підприємство") застосовуються наступні положення.

1. Організація бухгалтерського обліку

1.1. На забезпечення виконання пункту 4 статті 8 Закону про бухоблік встановити з 01 січня 2022 року на Підприємстві таку форму організації бухгалтерського обліку:

- Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією на чолі з головним бухгалтером. Посада головного бухгалтера входить до штатного розкладу підприємства.

1.2. Головний бухгалтер забезпечує дотримання вимог, передбачених Законом про бухоблік, зокрема п.7 ст.8, та іншими законодавчими та нормативними документами з питань організації і ведення бухгалтерського та податкового обліку.

1.3. Відповідальність за ведення податкового обліку, правильність і своєчасність складання і подання податкової звітності несе головний бухгалтер згідно з чинним законодавством.

1.4. Головний бухгалтер несе особисту відповідальність перед керівником підприємства, відповідно до переліку питань, перерахованих у їх посадових інструкціях і в цьому Положенні.

1.5. Відповідальність інших працівників, які ведуть облік, регулюється посадовими інструкціями, що затверджуються керівником Підприємства.

2. Повноваження на підпис документів

2.1. Право першого підпису на банківських розрахунково-платіжних документах надається директору.

2.2. На час відсутності директора право першого підпису надається згідно наказу.

2.3. Головному бухгалтеру надається право другого підпису.

2.4. На час відсутності головного бухгалтера право другого підпису надається згідно наказу.

2.5. Під час відсутності на робочому місці з поважних причин головного бухгалтера його обов'язки, відповідальність і права покладаються на особу відповідно до письмового розпорядження керівника Підприємства, з оплатою відповідно до діючого законодавства.

2.6. На право підпису окремих документів можуть надаватися повноваження іншим посадовим особам, що оформлюється окремим Наказом по Підприємству.

3. Документообіг

3.1. Документообіг Підприємства регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовими особами у межах наданих їм повноважень. До таких документів відносяться, зокрема (але не виключно):

- про делегування повноважень на право підпису документів;
- про бухгалтерську службу;
- про проведення інвентаризації та створення постійної та робочих інвентаризаційних комісій;
- про маркетингову та збутову політику;
- про закріплення водіїв за транспортними засобами та порядок контролю за їх ротацією;
- про порядок архівування документів, тощо.

3.2. Перелік посадових осіб, яким доручено отримувати і видавати матеріальні цінності встановлюється виключно Наказом директора.

4. Первинний облік

4.1. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.

4.2. Первинні та зведені облікові документи можуть бути складені на паперових або машинних носіях і повинні мати такі обов'язкові реквізити:

- назву документа (форми);
- дату і місце складання;
- назву підприємства, від імені якого складено документ;
- зміст та обсяг господарської операції, одиницю виміру господарської операції;
- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;
- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції (в т.ч. факсимільний підпис).

4.3. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку. Операції в іноземній валюті відображаються також у валюті розрахунків та платежів по кожній іноземній валюті окремо.

4.4. Дані аналітичних рахунків повинні бути тотожні відповідним рахункам синтетичного обліку на перше число кожного місяця.

4.5. Регістри бухгалтерського обліку повинні мати назву, період реєстрації господарських операцій, прізвища і підписи або інші дані, що дають змогу ідентифікувати осіб, які брали участь у їх складанні.

4.6. Господарські операції повинні бути відображені в облікових регістрах у тому звітному періоді, в якому вони були здійснені.

4.7. У разі складання та зберігання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку на машинних носіях інформації підприємство на вимогу контролюючих або судових органів та своїх контрагентів зобов'язане за свій рахунок зробити копії таких документів на паперовому носії.

4.8. Для додання юридичної чинності і доказовості документам на машинних носіях варто керуватися ДСТ 6.10.4-84 "Уніфіковані системи документації. Додання юридичної чинності документам на машинному носії і роздруківці, створеним засобами обчислювальної техніки. Основні положення",

згідно з яким організація - автор документа на машинному носії створює реєстр кодів осіб, відповідальних за здійснення господарських операцій і правильність їхнього оформлення. Підпис особи, що склала документ на машинному носії, виконується у вигляді паролю чи іншим способом авторизації, що дає можливість однозначно ідентифікувати осіб, що дозволили і здійснюють господарську операцію.

4.9. Підприємство вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та забезпечує їх належне зберігання протягом встановленого строку.

4.10. Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них даних несуть особи, які склали та підписали ці документи.

5. Інвентаризація

5.1. Проводити інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до ст. 10 Закону про бухоблік та інших нормативних документів, зокрема Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994 р. N 69.

5.2. Склад постійно діючої інвентаризаційної комісії встановлюється Наказом керівника.

5.3. Проводити інвентаризацію активів і зобов'язань щороку перед складанням річної фінансової звітності станом на 01 листопада року, за який складається фінансова звітність.

5.4. Інвентаризацію основних засобів здійснювати 1 раз на 1 рік

5.5. У всіх інших випадках об'єкти і періодичність проведення інвентаризації визначаються керівником чи власниками підприємства на підставі чинного законодавства.

6. Податковий облік

6.1. Вести податковий облік та подавати податкову звітність згідно із законодавством України.

6.2. Накопичення даних про валові витрати і валові доходи для цілей обчислення оподатковуваного прибутку здійснюється у бухгалтерській програмі на підставі первинних облікових документів, що фіксують здійснення господарських операцій, відповідно до положень Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" від 22.05.1997 № 283/97-ВР (зі змінами та доповненнями).

7. Бухгалтерський облік

7.1. Вести бухгалтерський облік на Підприємстві згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бухоблік), та затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (далі - П(С)БО).

7.2. Облікова політика підприємства будується з використанням наступних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності:

- автономність;
- обачність (обережність);
- повне висвітлення (відображення);
- послідовність;
- безперервність;
- нарахування і відповідність доходів і витрат;
- превалювання (перевага) сутності над формою;
- історична (фактична) собівартість;
- єдиний грошовий вимірник;
- періодичність.

7.3. Облікову політику застосовувати таким чином, щоб фінансові звіти повністю узгоджувались з вимогами Закону про бухоблік та кожного конкретного П(С)БО. Застосовувати перед усім ті підходи та методи для ведення бухобліку і надання інформації в фінансових звітах, які передбачені П(С)БО і найбільш адаптовані до діяльності підприємства.

7.4. Згідно з П(С)БО 1 ведення бухгалтерського обліку та складання фінансових звітів (крім Звіту про рух грошових коштів) проводити згідно принципу нарахування так, щоб результати операцій та інших подій відображались в облікових реєстрах і фінансових звітах тоді, коли вони мали місце, а не тоді,

коли підприємство отримує чи сплачує кошти.

7.5. Доходи в Звіті про прибутки та збитки відображати в тому періоді, коли вони були зароблені, а витрати - на основі відповідності цим доходам, що забезпечить визначення фінансового результату звітного періоду співставленням доходів звітного періоду з витратами, здійсненими для отримання цих доходів.

7.6. При складанні фінансових звітів визначити величину суттєвості статті в розмірі 1 тис. грн.

7.7. Використовувати на Підприємстві автоматизовану форму ведення обліку із застосуванням бухгалтерської програми або без використання спеціалізованого програмного забезпечення.

8. Основні засоби

8.1. Для цілей бухгалтерського обліку основні засоби класифікувати за такими групами:

1. Основні засоби

1.1. Земельні ділянки.

1.2. Капітальні витрати на поліпшення земель.

1.3. Будинки, споруди та передавальні пристрої.

1.4. Машини та обладнання.

1.5. Транспортні засоби.

1.6. Інструменти, прилади, інвентар (меблі).

1.7. Тварини.

1.8. Багаторічні насадження.

1.9. Інші основні засоби.

2. Інші необоротні матеріальні активи

2.1. Бібліотечні фонди.

2.2. Малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА).

2.3. Тимчасові (нетитульні) споруди.

2.4. Природні ресурси.

2.5. Інвентарна тара.

2.6. Предмети прокату.

2.7. Інші необоротні матеріальні активи.

3. Незавершені капітальні інвестиції

8.2. До основних засобів відносити матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік) та вартість яких перевищує 20000 гривень.

8.3. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносити матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності протягом періоду, який більше одного року з дати введення в експлуатацію таких матеріальних цінностей, та вартість яких не перевищує 20000 гривень.

8.4. Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.

8.5. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

8.6. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється прямолінійним методом із застосуванням строків, встановлених для кожного об'єкта основних засобів, зокрема:

- будівлі - 20 років

- споруди - 15 років

- передавальні пристрої - 10 років

- транспортні засоби - 5 років;
- комп'ютерне обладнання - 2 роки;
- меблі - 4 роки;
- машини і обладнання - 5 років;

8.7. Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів не розраховувати і з метою амортизації прийняти рівною нулю.

8.8. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) і бібліотечних фондів нараховується в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 відсотків його вартості.

8.9. Підприємство може переоцінювати об'єкт основних засобів, якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу. У разі переоцінки об'єкта основних засобів на ту саму дату здійснюється переоцінка всіх об'єктів групи основних засобів, до якої належить цей об'єкт.

8.10. Переоцінка основних засобів тієї групи, об'єкти якої вже зазнали переоцінки, надалі має проводитися з такою регулярністю, щоб їх залишкова вартість на дату балансу суттєво не відрізнялася від справедливої вартості.

8.11. Якщо у первинних документах, якими оформлюється придбання (виготовлення) основних засобів чи введення їх в експлуатацію безпосередньо не зазначається мета використання основного засобу (виробниче чи невиробниче використання), вважати, що основний засіб призначається для виробничого використання.

8.12. У протилежному разі, якщо основний засіб призначається для невиробничого використання, про це обов'язково повинно бути зазначено у первинних документах, якими оформлюється придбання, виготовлення чи введення в експлуатацію таких невиробничих основних засобів.

9. Запаси

9.1 Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування.

9.2 Запаси визнавати активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена.

9.3 Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з П(С)БО 9.

9.4 Первісну вартість запасів, виготовлених власними силами підприємства, визначати згідно з П(С)БО 16.

9.5 Запаси відображати в бухгалтерському обліку по первісній вартості.

9.6 При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу ФІФО.

9.7 Запаси, які не приносять підприємству економічних вигод в майбутньому, визнавати неліквідними і списувати в бухоблік, а при складанні фінансової звітності не відображати в балансі, а враховувати на окремому субрахунку позабалансового рахунку 07.

9.8 Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними матеріально-відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання (до моменту їх повної ліквідації, списання з балансу). Малоцінні і швидкозношувані предмети вартістю до 1000 грн. за одиницю при передачі їх в експлуатацію за балансом не враховуються.

9.9 Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації.

10. Дебіторська заборгованість

10.1. Дебіторську заборгованість визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. В балансі дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги, визнавати по чистій вартості, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості

за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

10.2. Величина сумнівних боргів визначається, виходячи з платоспроможності окремих дебіторів, питомої ваги безнадійних боргів у чистому доході від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг на умовах наступної оплати або на основі класифікації дебіторської заборгованості.

10.3. Визначена на основі класифікації дебіторської заборгованості величина сумнівних боргів на дату балансу становить залишок резерву сумнівних боргів на ту саму дату.

10.4. Залишок резерву сумнівних боргів на дату балансу не може бути більшим, ніж сума дебіторської заборгованості на ту саму дату.

10.5. Класифікація дебіторської заборгованості здійснюється групуванням дебіторської заборгованості за строками її непогашення із встановленням коефіцієнта сумнівності для кожної групи. Коефіцієнт сумнівності встановлюється підприємством, виходячи з фактичної суми безнадійної дебіторської заборгованості за попередні звітні періоди. Коефіцієнт сумнівності, як правило, зростає зі збільшенням строків непогашення дебіторської заборгованості. Величина резерву сумнівних боргів визначається як сума добутоків поточної дебіторської заборгованості відповідної групи та коефіцієнта сумнівності відповідної групи.

10.6. Нарахування суми резерву сумнівних боргів за звітний період відображається у звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат.

10.7. Виключення безнадійної дебіторської заборгованості з активів здійснюється з одночасним зменшенням величини резерву сумнівних боргів. У разі недостатності суми нарахованого резерву сумнівних боргів безнадійна дебіторська заборгованість списується з активів на інші операційні витрати. Сума відшкодування раніше списаної безнадійної дебіторської заборгованості включається до складу інших операційних доходів.

10.8. Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено, у разі визнання її безнадійною списується з балансу з відображенням у складі інших операційних витрат.

10.9. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, відображається на ту саму дату в складі поточної дебіторської заборгованості.

10.10. Довгострокова дебіторська заборгованість, на яку нараховуються проценти, відображається в балансі за їхньою теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від виду заборгованості та умов її погашення.

14.Зобов'язання

14.1. Зобов'язання (зобов'язок чи відповідальність діяти певним чином) визнавати лише тоді, коли актив отриманий, або коли підприємство має безвідмовну угоду придбати актив.

14.2. Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

14.3. Зобов'язання, на яке нараховуються відсотки та яке підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, слід розглядати як довгострокове зобов'язання, якщо первісний термін погашення був більше ніж дванадцять місяців та до затвердження фінансової звітності існує угода про переоформлення цього зобов'язання на довгострокове.

- Довгострокове зобов'язання за кредитною угодою (якщо угода передбачає погашення зобов'язання на вимогу кредитора (позикодавця) у разі порушення певних умов, пов'язаних з фінансовим станом позичальника), умови якої порушені, вважається довгостроковим, якщо:

- позикодавець до затвердження фінансової звітності погодився не вимагати погашення зобов'язання внаслідок порушення;

- не очікується виникнення подальших порушень кредитної угоди протягом дванадцяти місяців з дати балансу.

14.4. Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються в балансі за їх

теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від умов та виду зобов'язання.

14.5. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

14.6. Забезпечення (резерви) на оплату майбутніх відпусток працівників, на додаткове пенсійне забезпечення, на виконання гарантійних зобов'язань, на реструктуризацію, на виконання зобов'язань за обтяжливими контрактами не створювати.

15. Інші активи та зобов'язання

15.1. "Витрат майбутніх періодів" відносити раніше сплачену орендну плату, суми за підписку періодичних видань, раніше сплачені рекламні послуги та суми страхових платежів, вартість торгових патентів, вартість строкових ліцензій та інших спеціальних дозволів, а також всі інші витрати, що стосуються наступного облікового періоду.

15.2. До складу "Доходів майбутніх періодів" включати суми доходів, нарахованих на протязі поточного чи попередніх звітних періодів, які будуть визначені в наступних звітних періодах.

15.3. Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді підписання акта про надані послуги (виконані роботи).

15.4. Товари, передані на комісію, не вважати реалізованими при передачі комісіонеру, тому ці операції не вважати доходами.

15.5. Класифікацію затрат на виробництво проводити згідно з П(С)БО 16. Витрати не пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються в собівартість реалізованої продукції, є витратами звітного періоду. Класифікацію адміністративних витрат і витрат на збут здійснювати згідно з П(С)БО 16.

15.6. По кожному контрагенту вести облік у розрізі договорів (рахунків).

15.7. Оцінку активів або зобов'язань в операціях з пов'язаними сторонами Підприємство проводить по методу балансової вартості.

15.8. У проміжній фінансовій звітності відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання не відображувати. Тимчасові різниці з податку на прибуток відображувати тільки в річній фінансовій звітності.

15.9. Нарахування податку на прибуток у фінансовій звітності відображувати у тому періоді, за який складається фінансова звітність.

15.10. Подавати фінансову звітність за формами і в терміни, передбачені П(С)БО та постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. N 419.

15.11. Використовувати на Підприємстві форми і системи оплати праці відповідно до умов, передбачених відповідними положеннями та колективним договором підприємства.

15.12. Використовувати на Підприємстві передбачені діючими законодавчими актами граничні норми добових на службові відрядження, граничну величину розрахунків готівкою, терміни подачі звіту про використання коштів, тощо.

15.13. Встановити тривалість операційного циклу - до підписання актів виконаних робіт, але не більше одного календарного року.

(Положення про облікову політику ПрАТ "Горинь" затверджене наказом № 112К від 31 грудня 2021 р.)

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Товариство здійснює фінансування діяльності за рахунок оборотних коштів. Товариству достатньо робочого капіталу для поточних потреб. За оцінками власних фахівців, Товариство не потребує покращення ліквідності.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Інформація, передбачена пунктом 5 не зазначається, якщо законом така інформація визнана інформацією з обмеженим доступом.

Дослідження та розробки Товариство не веде. Планів щодо проведення досліджень та розробок немає. В

звітному періоді кошти на дослідження та розробки не витрачалися.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

- 1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа: спец. одяг, послуги переробки давальницької сировини, пошиття спеціального одягу;
- 2) обсяги виробництва: 29 470,9 тис.грн.; у натуральному - немає;
- 3) середньореалізаційні ціни продуктів: 199,73 грн.;
- 4) загальна сума виручки: 30 891,8 тис.грн.;
- 5) загальна сума експорту: 16 949,8 тис.грн.; частка експорту в загальному обсязі продажів: 54,9%;
- 6) залежність від сезонних змін: діяльність Товариства не залежить від сезонних змін.
- 7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки): ТОВ "Олтекс" (сума виручки - 7 978,5 тис.грн.), Alsiko N.V. (Чехія) (сума виручки - 3 935,8 тис.грн.), UKRACOV WEST bvba (Бельгія) (сума виручки - 12 596,2 тис.грн.), ТОВ "Прилуцька швейна фабрика" (сума виручки - 5 137,7 тис.грн.), ТОВ "Укртекстиль" (сума виручки - 3 069,1 тис.грн.).
- 8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність: продукція відпускається згідно Договорів; країни - Україна, Бельгія, Чехія;
- 9) канали збуту: прямі та партнерські продажі;
- 10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг:
ТОВ "Олтекс" - переробка давальницької сировини,
ТОВ "Прилуцька швейна фабрика" - переробка давальницької сировини,
ТОВ "Укртекстиль" - переробка давальницької сировини,
Alsiko N.V. (Бельгія) - переробка давальницької сировини,
Украків (Бельгія) - переробка давальницької сировини,
ТОВ "Український струм"- постачальники електроенергії,
ТОВ "Вітгал"- послуги охорони,
ФОП "Свинарчук" - послуги пошиття.
Країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг: Україна, Бельгія.

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа: особливостей стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність Товариство не має. На розвиток галузі, в якій Товариство здійснює діяльність, здебільшого негативно впливають наступні фактори: зменшення платоспроможності населення у період "воєнного стану", періодичні обмеження у використанні електроенергії, повітряні тривоги, мобілізація, міграція населення за кордон.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності: для забезпечення найвищої якості своїх послуг Товариство постійно запроваджує новітні технології, зокрема Товариство розробляє та застосовує нові викрійки для своїх виробів.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність: Товариство займає стабільне становище на ринку цих послуг.

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи: Товариство є конкурентоспроможне в галузі.

15) перспективні плани розвитку особи: перспективні плани розвитку Товариства охоплюють питання розширення ринку збуту, розробку нових видів продукції, укріплення маркетингової політики та покриття всіх цінових сегментів.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

Товариство не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Основним ризиком в діяльності Товариства є триваюча економічна криза, спричинена війною. Серйозною проблемою є відключення постачання електроенергії. Військова агресія з боку росії - один з основних некерованих ризиків. Так як розвиток війни, її тривалість та вплив неможливо передбачити, як і її вплив на діяльність Товариства.

Разом з тим, основні ризики в діяльності Товариства: конкурентні умови на внутрішньому ринку, тіньовий товарообіг. Адже, наприклад, за споживанням "секонду" Україна займає лідируючі місця у світі.

Заходи Товариства щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту: в якості стимулів для бізнесу необхідне послаблення фіскального та регуляторного пресу. Це дозволить значно покращити бізнес-клімат та знизити собівартість готової продукції.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Стратегія Товариства полягає в підвищенні обсягів виробництва, укладанні нових договорів та розвитку асортименту товарів, які конкурентно спроможні на внутрішньому ринку, для досягнення певних фінансових показників діяльності Товариства. Товариство планує продовжувати співпрацю з іноземними замовниками, а також шукати вітчизняних замовників.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Основні придбання активів за останні п'ять років:

Генератор GH 9503 HEAVY DUTY,

Швейні машинки Brother S-6280A-813,

Швейна машинка Jack JK8009HF-04064-25,

Машинка для нарізкестрічки SK988,

Пневмо-прес,

Машинка подвійного ланцюжкового стібка,

Ніж розкрійний.

Швейна промислова машина JackJK-T83G-Z

Швейна промислова машина JackJK58450J405E

Ноутбук ASUS

Відчуження активів за останні п'ять років не відбувалось.

Значні інвестиції та/або придбання не плануються Товариством. Тому надати інформацію стосовно цього та щодо сутєвих умов придбання або інвестицій, їх вартості і способу фінансування не мається за можливе.

11. Основні засоби особи: будівлі, споруди, передавальні пристрої, машини та обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар, меблі. Оренда основних засобів відсутня. Правочини щодо основних засобів Товариства протягом звітного періоду в Товаристві не вчинялись; виробничі потужності: виробничі потужності Товариства є достатніми для здійснення господарської діяльності; ступінь використання обладнання: всі основні засоби використовуються на повну потужність; спосіб утримання активів: за власні кошти Товариства.

Місцезнаходження основних засобів: Україна, 30000, Хмельницька обл., Шепетівський р-н., м. Славута, вул. Б. Хмельницького, 12.

Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів Товариства: екологічні питання на

використанні активів Товариства не можуть позначатись.

Інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення відсутня.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Основною проблемою, що впливає на діяльність Товариства, є війна в Україні та запровадження воєнного стану на території України у зв'язку з широкомасштабним вторгненням в Україну та актом збройної агресії російської федерації, починаючи з 24.02.2022. Війна з росією та шкода, яка завдається Україні щодня, є значною перешкодою на шляху діяльності та розвитку Товариства. Територія України постійно перебуває під інтенсивними бойовими діями або тимчасовою окупацією. Економічні втрати від війни і надалі будуть суттєвими та масштабними. Війна вже завдала системних збитків виробничому, експортному та інвестиційному потенціалу країни. Пошкодження інфраструктури та майна підприємств призвело до порушення логістичних та виробничих зв'язків в економіці.

Ризики втрати людського капіталу залишатимуться підвищеними через масову міграцію за кордон та бойові дії.

Необхідність захисту країни зумовила до зростання державних видатків на оборону, підтримкою постраждалих від війни та скороченням капітальних інвестицій.

Разом з тим, проблемами, які впливають на діяльність емітента, є нестабільність та недосконалість податкового законодавства, а саме: численність і високий рівень податків взагалі; непомірне зростання цін на матеріали та запчастини; неможливість оновлення основних засобів; запровадження карантинних заходів в Україні по причині поширення COVID-19 у світі (в тому числі і обмеження щодо переміщення та інші стримувальні заходи у відповідності до Постанови Кабінетом Міністрів України № 211 від 11.03.2020 "Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19").

Разом з тим, на діяльність Товариства потенційно впливає фінансова нестабільність у країні та зниження платоспроможності населення, невідповідність цін на сировину.

Ступінь залежності від законодавчих (економічних) обмежень велика, оскільки відбуваються часті зміни у законодавстві та у податковій політиці країни.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Укладених, але не виконаних на кінець звітного періоду договорів, Товариство немає. Всі укладені договори Товариства виконуються своєчасно, відповідно до умов та строків, визначених такими договорами, тому інформація про очікувані прибутки від виконання цих договорів відсутня.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи: 96 чол., середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом: немає, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня): 8 ос., розмір фонду оплати праці в 2024 році: 18 067 тис.грн., розмір фонду оплати праці в 2023 році: 16 633,1 грн. Факти зміни розміру фонду оплати праці відносно попереднього року: розмір фонду оплати праці збільшився на 1433,9 тис.грн.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

З іншою інформацією, яка може бути істотною для оцінки фінансового стану та результатів діяльності Товариства, стейкхолдери можуть ознайомитись на сайті Товариства за посиланням <https://gorin.pat.ua/>.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	2 782	2 695,9	0	0	2 782	2 695,9
будівлі та споруди	1 880,7	1 741,1	0	0	1 880,7	1 741,1
машини та обладнання	723,9	777,4	0	0	723,9	777,4
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	177,4	177,4	0	0	177,4	177,4
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2 782	2 695,9	0	0	2 782	2 695,9
Додаткова інформація	Терміни та умови користування основними засобами: - будівлі - 20 років, - споруди - 15 років, - передавальні пристрої - 10 років, - транспортні засоби - 5 років, - комп'ютерне обладнання - 2 роки, - меблі - 4 роки, - машини і обладнання - 5 років. Первісна вартість основних засобів: 12 449,1 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів: 78,345%. Ступінь використання основних засобів: 100%. Сума нарахованого зносу: 9 753,2 тис.грн. Суттєвих змін у вартості основних засобів немає. Зміни у вартості основних засобів зумовлені списанням, придбанням та поліпшенням основних засобів. Обмежень на використання майна Товариства немає.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	7 775	7 773,5
Статутний капітал, тис.грн	1 975,1	1 975,1
Скоригований статутний капітал, тис.грн	1 975,1	1 975,1
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період	393,65	0

до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	100,02	0
Висновок	Розрахунок вартості чистих активів: власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів Товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами. Вартість чистих активів у звітному періоді перевищує вартість статутного капіталу, що відповідає вимогам ч. 2 ст. 16 Закону України "Про акціонерні товариства".	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	695,1	X	X
Плата за землю	01.01.2024	8,5	X	31.12.2024
Екологічний податок	01.01.2024	0,4	X	31.12.2024
З податку на нерухоме майно	01.01.2024	18,8	X	31.12.2024
Військовий збір	01.01.2024	49,4	X	31.12.2024
З податку на додану вартість	01.01.2024	442	X	31.12.2024
ПДФО	01.01.2024	176	X	31.12.2024
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2 068,4	X	X
Довгострокові зобов'язання та забезпечення	01.01.2024	633,8	X	31.12.2024
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	01.01.2024	583,4	X	31.12.2024

Поточна кредиторська заборгованість за розрахункам зі страхування	01.01.2024	175,5	X	31.12.2024
Поточна кредиторська заборгованість за розрахункам з оплати праці	01.01.2024	675,7	X	31.12.2024
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2 763,5	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м. Київ, вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів. Працює без ліцензії. Обслуговує випуск цінних паперів Товариства.

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, м. Київ, вул. Антоновича, 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з

	ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.01 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Інформаційні послуги на фондовому ринку з оприлюднення регульованої інформації; Інформаційні послуги з подання звітності та/або звітних даних до НКЦПФР. Працює без ліцензії.

Повне найменування або ім'я	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
Місцезнаходження	01001, Україна, м. Київ, вул. Грушевського, 1Д
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263148
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.03.2013
Міжміський код та телефон	(056) 797-60-42
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 - Інші види грошового посередництва
Вид послуг, які надає особа	Надає послуги щодо відкриття та обслуговування рахунків у цінних паперах власникам акцій Товариства

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна	11/22/1/11	1 975 097	1,00	1. Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: - участь в управлінні Товариством; - отримання дивідендів; - отримання, у разі ліквідації Товариства, частини його майна або вартості цього майна; - отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Протягом 10 робочих днів з дня	відсутня	-

					надходження письмової вимоги акціонера виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати цьому акціонеру завірені підписом уповноваженої особи Товариства та печаткою Товариства копії відповідних документів в обсязі, визначеному чинним законодавством України. За надання копій документів Товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою. Розмір такої плати затверджується		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Наглядової Радою Товариства. 2. Одна голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах акціонерів, крім випадків проведення кумулятивного голосування та випадків, передбачених чинним законодавством України. 3. Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України та Статутом. 4. Акціонери Товариства мають право укласти між собою договір щодо реалізації прав на акції та/або прав за акціями. Такий		
--	--	--	--	--	--	--	--

					договір укладається в письмовій формі у порядку, визначеному чинним законодавством України. 5. Акціонери Товариства не мають переважного права на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до відчуження третій особі. 6. На Товариство не поширюються вимоги статей 65 та 65-3 Закону України "Про акціонерні товариства". Переважне право акціонерів при додатковій емісії акцій. 1. Акціонери Товариства мають переважне право придбавати розміщувати Товариством		
--	--	--	--	--	--	--	--

					прості акції у процесі їх емісії пропорційно частці належних їм простих акцій у загальній кількості простих акцій, якщо Загальними зборами не буде прийнято рішення про невикористання такого права у порядку, встановленому чинним законодавством України. 2. Порядок реалізації акціонером його переважного права придбавати розміщувати Товариством прості акції визначається чинним законодавством України. Обов'язки акціонерів. Акціонери зобов'язані: 1. дотримуватися		
--	--	--	--	--	---	--	--

					вимог Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; 2. виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства; 3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 4. оплачувати акції у розмірі, в порядку та способами, що передбачені чинним законодавством України, Статутом та договором купівлі-продажу акцій; 5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. Акціонери можуть мати інші обов'язки, встановлені		
--	--	--	--	--	--	--	--

					чинним законодавством України.		
--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційн ий номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.03.2011	11/22/1/11	Західне територіальне управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000139075	Акція проста бездокумента рна іменна	Електронні іменні	1	1 975 097	1 975 097	100
Додаткова інформація		Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій №11/22/1/11 від 29.03.2011, видане Прикарпатським територіальним управлінням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 19.03.2012, втратило чинність у зв'язку зі зміною типу Товариства. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій №11/22/1/11 від 29.03.2011 видане Західним територіальним управлінням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 24.04.2017. Торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх та зовнішніх ринках не проводилась. Протягом звітнього періоду фактів допуску/скасування допуску цінних паперів до торгів на регульованому фондовому ринку не було. Додаткової емісії в звітньому періоді не було.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000139075	1707973	0	267124

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Келюх Людмила Петрівна			4 347	0,22009	4 347	0
Зайонц Валерій Миколайович			1 610 722	81,551538	1 610 722	0
Помагаєва Ніна Федорівна			2 544	0,128803	2 544	0
Іванюк Антоніна Василівна			2 042	0,103387	2 042	0
Скоморовська Раїса Олександрівна			2 016	0,10207	2 016	0
Усього			1 621 671	82,105888	1 621 671	0

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
29.03.2011	Західне територіальне управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000139075	-	Відповідно до п.4.1.5. Статуту Товариства: Акціонери Товариства не мають переважного права на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до відчуження третій особі. Відповідно до п.4.2. Статуту Товариства: Переважне право акціонерів при додатковій емісії акцій: 1. Акціонери Товариства мають переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції у процесі їх емісії	-

					пропорційно частці належних їм простих акцій у загальній кількості простих акцій, якщо Загальними зборами не буде прийнято рішення про невикористання такого права у порядку, встановленому чинним законодавством України. 2. Порядок реалізації акціонером його переважного права придбавати розміщувати Товариством прості акції визначається чинним законодавством України.	
Додаткова інформація	-					

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
29.03.2011	11/22/1/11	UA4000139075	1 975 097	1 975 097	1 707 973	0	0
Додаткова інформація	Характеристика обмеження: Обмеження відсутні						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності і особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
14.12 - Виробництво робочого одягу	30584,1	99
14.19 - Виробництво іншого одягу й аксесуарів	26,9	0,1
13.92 - Виробництво готових текстильних виробів, крім одягу	280,8	0,9

4. Твердження щодо річної інформації

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, така, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Головними викликами у 2024 році були не лише робота в умовах невизначеності, введенням воєнного стану, з чим під час повномасштабної війни стикається абсолютно кожна українська компанія, а й збереження кількісного і якісного складу команди, яка є для нас найвищою цінністю, і, водночас, продовження ведення господарської діяльності, виконання робіт, надання послуг в порядку, на умовах та способами, які не суперечать законодавству України та сприяють збереженню бізнесу, який здійснює свою підприємницьку діяльність на базі нашого Товариства.

Протягом 2024 року Наглядова рада здійснювала захист прав акціонерів, з урахуванням прав трудового колективу Товариства, і в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України та Статутом, здійснювала контроль за управлінням Товариства та надавала рекомендації в межах своїх повноважень щодо ефективності здійснення управління виконавчому органу Товариства, зокрема щодо подолання складнощів ведення бізнесу в умовах воєнного стану та подальшого розвитку Товариства.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Протягом 2024 року мною, директором, безпосередньо особисто і через сформований апарат управління здійснювалось поточне управління (керівництво) Товариством та вирішувалися усі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів акціонерів.

Фінансово-господарська діяльність Товариства проводилась в межах повноважень, функцій, обов'язків, що передбачені законодавчими актами України та Статутом Товариства.

Скорочення штатних працівників Товариства не відбувалось, у 2024 році додаткових робочих місць не створено. Система внутрішнього контролю Товариства включає в себе всі процедури контролю для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого, враховуючи умови дії воєнного стану в Україні та негативні наслідки у зв'язку з військовою агресією російської федерації) стабільного функціонування підприємства, збереження та раціональне використання активів підприємства.

Документообіг Товариства регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовими особами у межах наданих їм повноважень. Чистий прибуток прибуток, отриманий Товариством за результатами діяльності у 2024 році становить 1,5 тис.грн.

Виконавчий орган Товариства зобов'язується й надалі ефективно управляти роботою Товариства та професійно здійснювати керівництво поточною господарською діяльністю Товариства для подальшого досягнення позитивних результатів роботи Товариства.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Товариство планує продовжувати подальший розвиток в сфері легкої промисловості. Також плануємо продовжити виконання умов контракту з фірмою "Украков" та укладання і виконання контракту з фірмами "Альтрева", "Алсіко".

Перспективами подальшого розвитку Товариства є:

- виконання плану реалізації продукції;
- підтримка стабільності якості продукції;
- утримання ринку і каналів збуту;
- досягнення позитивних фінансових результатів.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Товариство не уклало деривативних контрактів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Функція управління ризиками здійснюється Товариством у відношенні фінансових ризиків, операційних ризиків та юридичних ризиків. Фінансові ризики включають ринковий ризик, кредитний ризик і ризик ліквідності. Основними цілями управління фінансовими ризиками є: 1) визначення лімітів ризику; 2) переконання, що схильність до ризиків залишається в цих межах. Управління операційними та юридичними ризиками має забезпечувати належне дотримання внутрішніх регламентів і процедур з метою мінімізації операційних та юридичних ризиків.

Інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, не надається, тому що Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Ринковий ризик. Товариство приймає на себе ринковий ризик. Ринковий ризик, пов'язаний з відкритими позиціями по: (а) процентним активами й зобов'язаннями і , (б) змін в ціні. Керівництво встановлює ліміти щодо рівня ризиків, які можуть бути прийняті. Чутливості до ринкових ризиків включені нижче, засновані на зміні факторів, за умови, що всі інші фактори сталі.

Валютний ризик. Товариство не має відкриті валютні позиції та, відповідно, не є вразливим до валютного ризику.

Процентний ризик. Товариство не володіє фінансовими інструментами з плаваючою процентною ставкою та, відповідно, не є вразливим до процентного ризику.

Кредитний ризик. Товариство бере на себе кредитний ризик, а саме ризик того, що одна сторона фінансового інструменту призведе до фінансових втрат іншої сторони внаслідок невиконання зобов'язання за договором. Кредитний ризик виникає в результаті продажу товарів на умовах кредиту та інших угод з контрагентами, внаслідок яких виникають фінансові активи. Керівництво Товариства контролює рівні кредитного ризику при розгляді ризику по відношенню до контрагентів або груп контрагентів на індивідуальній основі. Керівництво Товариства аналізує дебіторську заборгованість на предмет знецінення і стежить за простроченими залишками. Товариство є вразливим до кредитного ризику в сумі балансової вартості фінансових активів.

Ризик ліквідності. Ризик ліквідності являє собою ризик того, що терміни погашення активів та зобов'язань не збігаються. Розбіжність даних позицій потенційно підвищує прибутковість, але може також збільшити ризик виникнення збитків. Товариство має процедури з метою мінімізації таких втрат, а саме, таких як підтримка достатньої кількості грошових коштів. У разі недостатньої або надлишкової ліквідності Товариство реалізує переміщення ресурсів і коштів для досягнення оптимального фінансування потреб бізнесу.

Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	10.04.2024
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Річні загальні збори акціонерів Товариства проводились 10.04.2024 дистанційно відповідно до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 №236. Протокол про підсумки голосування складений 17.04.2024.	
ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:	
1. Звіт директора Товариства за 2023 рік. Прийняття рішення за результатами розгляду звіту директора Товариства за 2023 рік.	
2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності (річної фінансової звітності) Товариства за 2023 рік.	
3. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства, отриманого в 2023 році.	
4. Звіт наглядової ради за 2023 рік. Прийняття рішення за результатами розгляду звіту наглядової ради Товариства за 2023 рік.	
5. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
ПРИЙНЯТІ РІШЕННЯ:	
1. Затвердити звіт директора Товариства за 2023 рік. Визначити основними напрямками діяльності Товариства на 2024 рік: забезпечення ефективної роботи Товариства по виконанню контрактів з компаніями "Украков Вест бвба", Алсіко, Альтрева та збільшення обсягів реалізації продукції на внутрішньому ринку.	
2. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності (річну фінансову звітність) Товариства за 2023 рік.	
3. Прибуток, отриманий Товариством в 2023 році у розмірі 1078,5 тис.грн., залишити нерозподіленим.	

4. Затвердити звіт наглядової ради Товариства за 2023 рік.	
5. Надати попередню згоду на вчинення Товариством до 09.04.2025 року включно значних правочинів щодо купівлі та продажу послуг з пошиття швейних виробів, виконання ремонтних робіт будівель та приміщень Товариства, продажу рухомого та нерухомого майна Товариства, придбання рухомого майна, техніки та обладнання для забезпечення господарської діяльності Товариства граничною сукупною вартістю 70 (сімдесят) мільйонів гривень.	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://gorin.pat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=103019

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Зайонц Валерій Миколайович, 01.01.2024 - 31.12.2024			У			
Абалакіна Катерина Федорівна, 01.01.2024 - 31.12.2024						
Корешняк Петро Миколайович, 01.01.2024 - 31.12.2024						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	15
з них очних:	15
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	1. Щодо організації роботи Товариства та контролю за його діяльністю. 2. Щодо організації та проведення річних загальних зборів. 3. Щодо результатів фінансово-господарської діяльності Товариства (щомісячно, щоквартально, за рік). 4. Щодо надання дозволу на виплату премії з нагоди святкування Дня легкої промисловості працівникам Товариства. 5. Щодо надання дозволу на проведення додаткових виплат. 6. Щодо затвердження положення Товариства Про корпоративного секретаря; обрання корпоративного секретаря, встановлення строку його повноважень, затвердження умов оплатного цивільно-правового договору, що укладатиметься з ним, обрання особи, уповноваженої на підписання цивільно-правового договору з корпоративним секретарем.

Звіт ради

- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради): оцінка не робилась;
- 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його

діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: оцінка не робилась;

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради: оцінка не робилась;

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми): Комітети в складі Наглядової ради в Товаристві не створені;

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці):

протягом 2024 року Наглядова рада поставлених цілей діяльність досягла. Повномасштабна війна, що почалася 24.02.2022, безумовно вплинула на роботу всієї країни України. Перед Товариством постали серйозні виклики, обумовлені війною та необхідністю забезпечити оперативну та ефективну діяльність Товариства у екстремальних умовах, які потребували оперативного прийняття відповідних рішень. Наглядова рада в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом протягом 2024 року здійснювала свою діяльність в непростих умовах з метою забезпечення стабільної та ефективної роботи Товариства.

6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Станом на 31.12.2024 Наглядова рада Товариства складалась з трьох членів. Комітети Наглядової ради в Товаристві не створені. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради, а також - на вимогу Директора, який бере участь у засіданні Наглядової ради. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради веде її Голова або один із членів Наглядової ради, який тимчасово виконує обов'язки Голови Наглядової ради. Засідання Наглядової ради можуть проводитись шляхом проведення аудіо чи відеоконференції. Порядок прийняття Наглядовою радою рішення шляхом опитування встановлюється Положенням про Наглядову раду. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь ніж більше половини її кількісного складу. На вимогу Наглядової ради в її засіданні бере участь Директор Товариства. Рішення Наглядової ради приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень право вирішального голосу належить Голові Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради є обов'язковими до виконання членами Наглядової ради, Директором, усіма підрозділами та працівниками Товариства, керівниками дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Протокол засідання Наглядової ради оформляється протягом п'яти днів після проведення засідання. Вимоги до оформлення протоколу засідання Наглядової ради встановлюються Положенням про Наглядову раду. Протокол засідання Наглядової ради підписує головуючий на засіданні.

Члени Наглядової ради не отримують винагороди, пов'язаної з їхнім членством в Наглядової ради. Свій вплив на фінансово-господарську діяльність Товариства Наглядова рада здійснює шляхом ефективного виконання своїх функцій та повноважень відповідно до Статуту та законодавства України.

Наглядова Рада Товариства не готувала звіт згідно з вимогами ст.70 Закону України "Про Акціонерні Товариства".

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Балик Андрій Васильович, 01.01.2024 - 31.12.2024
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Приймалися рішення стосовно основних напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства та визначення заходів, запланованих на 2024 рік для забезпечення стабільного функціонування Товариства в умовах дії воєнного стану.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу:

Товариством ає одноосібний виконавчий орган - директор.

Кількісний та якісний склад Виконавчого органу (одноосібного виконавчого органу) у 2024 році був достатнім для прийняття легітимних рішень та вирішення питань, передбачених законодавством України, Статутом Товариства та Загальними зборами Товариства. Одноосібний виконавчий орган відповідає критеріям, які висувались до виконавчого органу чинним законодавством, Статутом, Положенням, зокрема в частині наявності професійних знань та навичок, досвіду роботи, ділової репутації.

Таким чином, у 2024 році Виконавчим органом Товариства, у межах своєї компетенції, вживались всі можливі заходи для досягнення цілей встановлених на 2024 рік.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну:

Керівник Товариства, на посаді директора, протягом звітного року діяв відповідно до компетенції, до якої належить: формування перспективних та поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання та планування заходів, необхідних для їх вирішення, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

Директор має професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи на посаді директора Товариства достатнім для прийняття ним легітимних рішень та вирішення питань,

передбачених законодавством України та Статутом Товариства та рішеннями загальних зборів Товариства.

Директор не обіймає посад в інших юридичних особах.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці):

Діяльність Виконавчого органу була направлена на вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, що охоплює юридичні та фактичні дії, які здійснюються у внутрішній та зовнішній сфері діяльності Товариства.

У 2024 році серед основних завдань та цілей Виконавчого органу були:

- забезпечення безперебійної, сталої роботи Товариства;
- забезпечення реалізації основних напрямків діяльності Товариства;
- забезпечення дотримання працівниками Товариства при виконанні своїх посадових обов'язків вимог чинного законодавства України.

Рішення, які приймав Виконавчий орган, базувалися на результатах уважного та регулярного аналізу діяльності Товариства, постійного обговорення шляхів покращення та підвищення рівня ефективності діяльності Товариства, та були спрямовані на забезпечення належного управління Товариством. За результатами 2024 року поставлені цілі досягнуті.

У 2024 році Виконавчим органом Товариства, у межах своєї компетенції, вживались всіможливі заходи для досягнення цілей встановлених на 2024 рік.

За результатами поточної оцінки ефективності діяльності Виконавчого органу не виявлено необхідності у встановленні заходів щодо вдосконалення (підвищення ефективності) виконавчого органу.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Діяльність виконавчого органу у 2024 році зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства. Директор Товариства постійно працює над покращенням фінансових результатів, аналізує стан справ господарської діяльності Товариства.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Кондратюк Ольга Миколаївна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Статут, Положення про Наглядову раду, Положення про Корпоративного секретаря
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада
Дата та номер рішення про	22.08.2024 22.08-24

призначення корпоративного секретаря	
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Звіт щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період корпоративним секретарем не готувався, тому інформація стосовно дати та номеру щодо затвердження такого звіту для розкриття не надано.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	-
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	-
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	-
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	-
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-
Наявність затвердженої	ні

декларації схильності до ризиків	
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	-
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Зайонц Валерій Миколайович			81,551538	81,551538

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
фізичні особи			Відповідно до Розділу VI п.10 "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 власники цінних паперів, які не уклали договору із депозитарною установою на обслуговування рахунку власних цінних паперів не мають права голосу на загальних зборах Товариства. Кількість акцій з обмеженнями - 267 124 шт. (згідно з Реєстром власників іменних цінних паперів, складеного станом на 31.12.2024).

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Кондратюк Ольга Миколаївна			Корпоративний секретар, Наглядова рада, 22.08.2024, №22.08-24	Відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про корпоративного секретаря: 3.1. До компетенції корпоративного секретаря належить: 1) надання інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства; 2) надання Статуту Товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право; 3) виконання функцій голови лічильної комісії відповідно до закону та Статуту Товариства; 4) забезпечення підготовки, скликання та проведення загальних зборів акціонерів, виконання функцій секретаря загальних зборів акціонерів та складення протоколу загальних зборів акціонерів; 5) підготовка та проведення засідань Наглядової ради, комітетів Наглядової ради, виконання функцій секретаря Наглядової ради, складення протоколів засідань Наглядової ради; 6) участь у підготовці чи	Корпоративний секретар обирається Наглядовою радою. Строк повноважень корпоративного секретаря визначається рішенням Наглядової ради та не припиняється одночасно з припиненням повноважень Наглядової ради. З корпоративним секретарем укладається цивільно-правовий договір, умови якого затверджуються Наглядовою радою.

				підготовка проектів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів; 7) підготовка витягів з протоколів засідань органів управління Товариства та їх засвідчення; 8) виконання інших функцій, передбачених законом та Статутом Товариства. 4.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРПОРАТИВНОГО СЕКРЕТАРЯ 4.1. Корпоративний секретар має право: 1) бути присутнім на Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради Товариства; 2) виступати ініціатором внесення питань щодо корпоративного управління до порядку денного засідань Наглядової ради та органівуправління Товариства; 3) отримувати інформацію, необхідну для виконання власних обов'язків, від органів управління, посадових осіб та інших працівників Товариства; 4) залучати відповідні підрозділи Товариства до участі у виконанні завдань, за	
--	--	--	--	--	--

				які відповідає корпоративний секретар, у встановленому в Товаристві порядку; розробляти (ініціювати розробку) порядку такого залучення; 5) залучати експертів для надання консультацій та роз'яснення спірних питань в межах затвердженого кошторису витрат; 6) звертатись до органів та посадових осіб Товариства щодо вжиттяними всіх можливих заходів для попередження та виправлення виявлених порушень у сфері корпоративного управління; 7) підвищувати власну кваліфікацію шляхомучасті у навчальних заходах, семінарах, нарадах, конференціях тощо; 8) в межах затвердженого кошторису витрат та згідно з внутрішніми документами Товариства мати належне забезпечення робочим приміщенням, комп'ютерною технікою, транспортом, засобами зв'язку, літературою та періодичними виданнями, компенсацією витрат на відрядження, представницьких витрат тощо. 4.2. Корпоративний секретар зобов'язаний:	
--	--	--	--	---	--

				1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати свої повноваження, проявляти сумлінність та обачливість при виконанні власних обов'язків; 2) неухильно дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту Товариства, цього Положення, інших внутрішніх документів, рішень органів управління Товариства; 3) не розголошувати інформацію з обмеженим доступом Товариства, яка стала йому відома в процесі діяльності на посаді корпоративного секретаря; 4) забезпечувати належне ведення документообігу та оформлення протоколів органів Товариства; 5) щорічно підвищувати власну кваліфікацію в сфері корпоративного управління через участь у семінарах, конференціях, інших тематичних заходах, не рідше одного разу на 3 роки проходити поглиблений комплексний курс підвищення кваліфікації корпоративного секретаря; 6) у разі виникнення конфлікту інтересів або інших обставин, що перешкоджають	
--	--	--	--	--	--

				виконанню посадових обов'язків, негайно повідомляти про це голову Наглядової ради або іншу посадову особу, визначену відповідними внутрішніми нормативними документами Товариства; 7) отримувати згоду Наглядової ради на здійснення функцій корпоративного секретаря (аналогічних функцій) в інших юридичних особах, а також на здійснення підприємницької діяльності, та інші дії, що можуть призвести до конфлікту інтересів; 8) регулярно звітувати перед Наглядовою радою про виконану роботу із періодичністю, в порядку та по формі, визначеними внутрішніми нормативними документами Товариства; 9) у разі припинення повноважень здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ шляхом належного оформлення та передачі всієї документації, а також повернути все майно Товариства, отримане в користування.	
--	--	--	--	---	--

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Зайонц Валерій Миколайович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	18.04.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди в Товаристві не нараховується.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не надається, тому що згідно із ч. 10 ст. 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" приватні акціонерні товариства не розкривають дану інформацію.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду членам Наглядової ради не складається і не розміщується.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого	Абалакіна Катерина Федорівна

органу/ради особи	
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	18.04.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди в Товаристві не нараховується.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не надається, тому що згідно із ч. 10 ст. 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" приватні акціонерні товариства не розкривають дану інформацію.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду членам Наглядової ради не складається і не розміщується.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Корешняк Петро Миколайович
РНОКПП	

УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	18.04.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди в Товаристві не нараховується.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не надається, тому що згідно із ч. 10 ст. 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" приватні акціонерні товариства не розкривають дану інформацію.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду членам Наглядової ради не складається і не розміщується.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Балик Андрій Васильович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	18.04.2023

Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди в Товаристві не нараховується.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не надається, тому що згідно із ч. 10 ст. 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" приватні акціонерні товариства не розкривають дану інформацію.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду виконавчому органу не складається.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Відсутня	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Товариство не визначало ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на Товариство
	2. Заходи, які планується здійснити /	Відсутня

	здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	Політика з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності відсутня.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядалися радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядалися виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності не розглядалися.
	2. Перелік питань, які розглядалися радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності не розглядалися.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Працівники товариства. Дотримання трудового законодавства, соціальний пакет, гідний рівень заробітної плати. Створення умов для розкриття потенціалу кожного та розвитку компетенцій, які потрібні для досягнення стратегічних задач Товариства.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Акціонери Товариства. Участь у загальних зборах акціонерів. Здійснюють управління діяльністю Товариства.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Політика щодо взаємодії зі стейкхолдерами відсутня.	

5. Перелік посилань на внутрішні документи й особи, що розміщені на вебсайт і особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Виписка з ЄДР	Документ містить загальну відкриту реєстраційну інформацію про Товариство, а саме: назву, код, адресу, дату реєстрації, інформацію про керівника та засновників, види діяльності, інформацію про взяття на облік у податкових органах та органах статистики, інформацію про статус, контактну інформацію.	https://gorin.pat.ua/documents/ustanovchi-dokumenti?doc=89950
2	Статут	Статут є установчим документом юридичної особи. Визначає правовий статус, права та обов'язки акціонерів, склад, строк повноважень,	https://gorin.pat.ua/documents/ustanovchi-dokumenti?doc=74495

		порядок формування та організацію роботи органів управління Товариства, порядок розподілу прибутку та покриття збитків Товариства, тощо.	
3	Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій Товариства	Інформація про кількість акцій, форму існування та номінальну вартість акцій	https://gorin.pat.ua/documents/ustanovchi-dokumenti?doc=6514

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	22.08.2024	https://gorin.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=103309

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Протокол про підсумки голосування на ЗЗА від 17.04.2024	17.04.2024	https://gorin.pat.ua/documents/pidsumki-golosuvannya?doc=103022
2	Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів	26.02.2024	https://gorin.pat.ua/documents/povidomlennya-pro-zbori?doc=100506
3	Перелік документів, що має надати акціонер для участі в ЗЗА	26.02.2024	https://gorin.pat.ua/documents/povidomlennya-pro-zbori?doc=100509
4	Інформація про загальну кількість акцій	28.02.2024	https://gorin.pat.ua/documents/povidomlennya-pro-zbori?doc=100559
5	Бюлетень для голосування на ЗЗА	29.03.2024	https://gorin.pat.ua/documents/povidomlennya-pro-zbori?doc=102120
6	Повідомлення про проведення (скликання) загальних зборів акціонерного товариства	26.02.2024	https://www.smida.gov.ua/db/feed/107102
7	Повідомлення про проведення (скликання) загальних зборів акціонерного товариства	26.02.2024	https://www.smida.gov.ua/db/feed/107101

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

		КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОРИНЬ"	за ЄДРПОУ
		2025.01.01
Територія		21339381
		UA6806027 0010040268
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КАТОТТГ
		230
Вид економічної діяльності	Виробництво робочого одягу	за КВЕД
		14.12

Середня кількість працівників, осіб: 96

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 30000, Хмельницька обл., Шепетівський р-н, м. Славути, вул. Б. Хмельницького, 12,
0384271013, 0384270385

1. Баланс
на 31.12.2024 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД **1801006**

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	3,2
Первісна вартість	1001	12,1	16
Накопичена амортизація	1002	(12,1)	(12,8)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	139,5	139,5
Основні засоби	1010	2782	2695,9
первісна вартість	1011	12039,1	12449,1
знос	1012	(9257,1)	(9753,2)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	2921,5	2838,6
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	2704,4	1701,6
у тому числі готова продукція	1103	1592,9	406
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	0	1387,2
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	60,5	60,5
у тому числі з податку на прибуток	1136	60,5	60,5
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	459,5	520,9
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	3719,4	3990,9

Витрати майбутніх періодів	1170	0	20,9
Інші оборотні активи	1190	15,2	17,9
Усього за розділом II	1195	6959	7699,9
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	9880,5	10538,5

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1975,1	1975,1
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	295,6	295,6
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	5502,8	5504,3
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	7773,5	7775
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	588	633,8
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	355,5	583,4
розрахунками з бюджетом	1620	382,3	695,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	152	175,5
розрахунками з оплати праці	1630	619,9	675,7
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	9,3	0
Усього за розділом III	1695	1519	2129,7
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	9880,5	10538,5

2. Звіт про фінансові результати

за 2024 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	30891,8	28577,7
Інші операційні доходи	2120	633	594,6
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	31524,8	29172,3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(24420,3)	(21524,7)
Інші операційні витрати	2180	(7103)	(6569,1)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(31523,3)	(28093,8)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	1,5	1078,5
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	1,5	1078,5

Керівник

Андрій БАЛИК

Головний бухгалтер

Оксана БАБЕНКО

